

Số: /QĐ-GDNN&GDTX

Quảng Ninh, ngày 12 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của
Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ninh
năm học 2025-2026**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN-GDTX TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết một Số điều của luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX);

Căn cứ Quyết định số 3885/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc sáp nhập các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-GDNN&GDTX ngày 01/11/2025 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ninh về việc thành lập các đơn vị trực thuộc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị đại biểu Viên chức - Người lao động ngày 12/12/2025 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ninh,

QUYẾT ĐỊNH;

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh Quảng Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Mọi quy định trước đây trái với Quy chế này đều được bãi bỏ.

Điều 3. Ban Giám đốc, Trưởng các phân hiệu, Tổ chuyên môn, cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Ban chỉ ủy (báo cáo);
- Như điều 3 (thực hiện);
- Đăng Webtise Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ
của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên
tỉnh Quảng Ninh năm học 2025-2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-GDNN&GDTX ngày 12/12/2025
của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ninh)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong tất cả các hoạt động của Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh Quảng Ninh, bao gồm: dân chủ trong Trung tâm; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Thông tư này áp dụng đối với Giám đốc, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học viên trong Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh Quảng Ninh; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh Quảng Ninh

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Trung tâm, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh Quảng Ninh

1. Thực hiện dân chủ trong Trung tâm phải đảm bảo có sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm và phát huy vai trò của các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ, tổ Hành chính-Quản trị-Đào tạo, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Ban đại diện CMHS Trung tâm.

2. Thực hiện dân chủ trong Trung tâm phù hợp với hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương đơn vị.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Trung tâm.

Chương 2**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRUNG TÂM GDNN-GDTH TỈNH****Mục 1****TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ,
NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC TỔ CHỨC
TRONG TRUNG TÂM****Điều 4. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm**

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học viên theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trung tâm.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và học viên. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học viên đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trung tâm.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học viên; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học viên khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Trung tâm.

9. Tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động của Trung tâm mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 51 Luật dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Trung tâm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Trung tâm; ý kiến đối với Giám đốc Trung tâm để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trung tâm.

Điều 6. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong Trung tâm

Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong Trung tâm có trách nhiệm:

- Phối hợp với Giám đốc trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trung tâm.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

Trong trường hợp Giám đốc không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận Giám đốc xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC GIÁM ĐỐC PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 7. Những việc Giám đốc phải công khai

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm phải công khai trong nội bộ Trung tâm các nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm;

2. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng tháng của Trung tâm;

3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách theo quý, kỳ, năm của Trung tâm; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

5. Công khai Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục thường xuyên của Trung tâm (bao gồm: Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Thông tin về cơ sở vật chất; Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục); Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục thường xuyên của Trung tâm (Bao gồm: Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học; Thông tin về kết quả hoạt động giáo dục trong năm học trước).

6. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của Trung tâm;

7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong Trung tâm; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ Trung tâm;

9. Nội quy, quy chế, quy định của Trung tâm; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong Trung tâm;

10. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của Trung tâm;

12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm.

Điều 8. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Trung tâm áp dụng một số hình thức công khai sau đây:

- Niêm yết tại Trung tâm (Trụ sở chính và các Phân hiệu);
- Thông báo tại Hội nghị đại biểu nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.
- Công khai trên trang thông tin điện tử và fanpage của Trung tâm

2. Thời điểm và thời gian công khai

- Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai

được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại Hội nghị đại biểu nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại Trung tâm thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

- Các quy định liên quan đến việc học tập của học viên được Trung tâm công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 9. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến trước khi Giám đốc quyết định

1. Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.
2. Kế hoạch công tác hằng năm của Trung tâm.
3. Tổ chức phong trào thi đua của Trung tâm.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trung tâm.
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân.
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.
7. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.
8. Dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm.
9. Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.
10. Các dự thảo nội quy, quy chế khác của Trung tâm.
11. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và Quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm.

Điều 10. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Giám đốc.

2. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; các cuộc họp, hội nghị khác của Trung tâm;

3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi;

4. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Trung tâm;

5. Thông qua các tổ chức đoàn thể khác tại Trung tâm;

6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật.

Điều 11. Những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động bàn và quyết định

1. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động tại Trung tâm ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.

2. Nội dung Nghị quyết Hội nghị đại biểu nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.

3. Các công việc tự quản khác trong nội bộ Trung tâm không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

Điều 12. Hình thức cán bộ, viên chức, người lao động bàn và quyết định

1. Cán bộ, viên chức, người lao động tại Trung tâm bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 11 của Quy chế này tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm cùng đề nghị.

2. Trường hợp không thể tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của Trung tâm vì lý do bất khả kháng hoặc Hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự thì Giám đốc Trung tâm quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong Trung tâm.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Cán bộ, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban

lãnh đạo, người có thẩm quyền của Trung tâm, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại Trung tâm.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Cán bộ, viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

- a) Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của cán bộ, viên chức, người lao động ở Trung tâm.
- b) Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, cán bộ, viên chức, người lao động khác trong Trung tâm;
- c) Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của Trung tâm hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định;
- d) Tham dự Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.
- đ) Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của bộ phận, tổ chuyên môn, nghiệp vụ, cá nhân ...

Điều 15. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của cán bộ, viên chức, người lao động

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp, cán bộ, viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc, tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng, những người có thẩm quyền khác tại Trung tâm; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nội bộ Trung tâm trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, cán bộ, viên chức, người lao động có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến Giám đốc Trung tâm.

Điều 16. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm sau đây:

a) Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, đặc điểm, tính chất tổ chức, hoạt động và điều kiện thực tế của Trung tâm, xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm để quy định cụ thể hơn nội dung, cách thức thực hiện dân chủ ở Trung tâm làm cơ sở để cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Nội dung của Quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm có thể mở rộng hơn phạm vi thực hiện dân chủ của cán bộ, viên chức, người lao động nhưng không được trái hoặc hạn chế việc thực hiện các nội dung đã được quy định trong Luật dân chủ ở cơ sở;

b) Sẵn sàng tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động tại Trung tâm; thực hiện việc đối thoại, giải trình với cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận

xét, góp ý của cán bộ, viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động tại Trung tâm;

c) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động, kiến nghị của các tổ chức đoàn thể tại Trung tâm; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

d) Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân ở Trung tâm thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong Trung tâm thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 17. Trách nhiệm của Giám đốc

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trung tâm và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- Phí, lệ phí theo quy định;
- Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Trung tâm (tổ trưởng tổ Hành chính-Quản trị-Đào tạo) nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 18. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của cơ sở giáo dục; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 19. Đối thoại tại Trung tâm

1. Đối thoại tại Trung tâm được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học viên với Giám đốc hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện học viên với Giám đốc. Đối thoại tại Trung tâm được thực hiện định kỳ một lần/năm học hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện cụ thể:

- Nội dung đối thoại: Các vấn đề liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

- Thành phần, thời gian:

+ Với Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động: Trong các cuộc họp, trong Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.

+ Giữa lãnh đạo Trung tâm, đại diện các tổ chức và đại diện học viên các lớp: Tổ chức vào tháng 5 hàng năm.

- Quy trình tổ chức: Giám đốc Trung tâm tập hợp, nghe các ý kiến (nếu có) của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động (qua các cuộc họp) và học viên Trung tâm, giải đáp và trả lời trực tiếp các ý kiến tại buổi đối thoại.

Điều 20. Quan hệ giữa Giám đốc với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi

ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Trung tâm vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 21. Quan hệ giữa Giám đốc với các tổ chức, bộ phận thuộc Trung tâm (, Đoàn TN, các Phân hiệu, tổ GDTX-DN, tổ HC-QT-ĐT, bộ phận bảo vệ, lao công, y tế học đường...)

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các tổ/nhóm, bộ phận trong Trung tâm. Khi người đứng đầu các bộ phận, tổ/nhóm đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 22. Quan hệ giữa Giám đốc với chính quyền địa phương

Giám đốc có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Trung tâm và quyền lợi của học viên.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ thực hiện nghiêm túc việc quán triệt, tuyên truyền, thực hiện, giám sát đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trung tâm về nội dung của Quy chế dân chủ. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại Trung tâm. Báo cáo với cấp trên có thẩm quyền về kết quả việc thực hiện Quy chế dân chủ tại Trung tâm.

2. Đối với Giám đốc, Trưởng Ban chỉ đạo: Phân công nhiệm vụ các thành viên tham mưu, kiêm nhiệm phụ trách công tác dân vận; Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trung tâm các văn bản về Dân chủ; Chỉ đạo tổ chức công khai thông tin của Trung tâm theo quy định về Dân chủ; Tổ chức đề cán bộ, viên chức, người lao động bàn, quyết định, thực hiện các quyết định của tập thể theo Luật Dân chủ và hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện. Định kỳ 6 tháng tiến hành kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ, người lao động. Tiếp thu các ý kiến, thông tin và công khai, giải trình.

3. Tập thể lãnh đạo, tổ trưởng các tổ, tổ chức thực hiện các nội dung về dân chủ theo quy định; Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ, người lao động; Ra kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động về các nội dung quy định tại Điều 11 của Quy chế này, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của cán bộ, viên chức, người lao động; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến cán bộ, viên chức, người lao động.

4. Đối với cán bộ, viên chức, người lao động có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho các quyết định của tập thể Trung tâm; Trách nhiệm trong thực hiện các nội dung của tập thể đã quyết định; Thực hiện việc kiểm tra, giám sát và có quyền kiến nghị, phản ánh thông qua Ban thanh tra nhân dân và chịu trách nhiệm về các nội dung ý kiến cá nhân của mình.

Điều 24. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này thay thế các quy chế trước đây và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh Quảng Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.