

Số: /KH-GDNN&GDTX

Hà Lâm, ngày 13 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 15
(TRỤ SỞ CHÍNH)
(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 21/12/2025)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức hoạt động dạy và học chương trình văn hoá, dạy nghề, ôn thi Tốt nghiệp khối 12 theo TKB; Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối HK I. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện nghiêm túc Luật ATGT, ANTT trường học, sử dụng mạng xã hội an toàn.
2. Hoàn thành hồ sơ sau Hội nghị Viên chức, người lao động nộp về Sở GDĐT; Ban hành các quy chế, quy tắc nội bộ của đơn vị (Quy chế làm việc, Quy chế Chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế quản lý sử dụng Tài sản công, Quy chế Tổ chức bộ máy hoạt động của đơn vị, Quy chế thực hiện dân chủ, Quy tắc ứng xử).
3. Tiếp tục chuẩn bị phòng để thiết bị tiếp nhận theo HĐ đã ký; Hoàn thành hồ sơ tiếp nhận chuyển về Trụ sở chính. Hoàn thành chi tiền lương đối với Hợp đồng khoán việc, hợp đồng giáo viên dạy thỉnh giảng.
4. Tổng hợp giờ dạy, số lượng học sinh tại các cơ sở GDNN để có cơ sở tính định mức chi trả giờ dạy theo nguồn học phí cấp bù học kỳ I năm học 2025-2026.
5. Điều động bổ sung nhiệm vụ cho nhân viên Kế toán tại các phân hiệu hỗ trợ công tác thanh toán cuối năm 2025. Hoàn thành nộp bản Kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2025.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 15/12	- 7h30: Sinh hoạt dưới cờ (Đánh giá kết quả thi đua tuần, triển khai KH công tác tuần 15).	BGD, ĐTN
	- Rà soát tiến độ chương trình dạy văn hóa, xếp TKB và tổ chức thực hiện dạy bù đảm bảo chương trình học kỳ 1;	Tổ GDTX-DN, các phân hiệu
	- Nộp biên bản thảo luận về Quy chế xếp loại theo tháng về thư ký HĐ tổng hợp.	Phân hiệu, TKHĐ
	- 14h00 đến 14h45: Giám đốc Trung tâm, Kế toán trưởng họp thống nhất nội dung với nhân viên hỗ trợ Kế toán tại các phân hiệu về việc thực hiện công tác Tài chính cuối năm 2025.	BGD, Trưởng phân hiệu, Hỗ trợ KT tại phân hiệu

	(Trực tiếp tại Trụ sở chính, trực tuyến tại các phân hiệu). Đ/c Tuyền chuyển bị Link họp trực tuyến chuyển các phân hiệu; Mời các đồng chí PGD, trưởng phân hiệu tham gia dự họp - 14h: Dự Hội nghị Tổng kết công tác Đoàn và phong trào TN năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026 tại Trung tâm tổ chức Hội nghị tỉnh. -15h00: Duyệt chương trình Chào cờ tự quản (CĐ 10A1, 10A2) chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. - Phối hợp với các phân hiệu, các cơ sở GDNN (CĐ Than KS, CĐ Việt Hàn, CĐ CN&XD, CĐ Nông lâm ĐB,) để tổng hợp số giờ dạy từ tháng 9-12/2025, tổng số học sinh từng khối lớp. - Ban hành các Quy chế nội bộ của đơn vị (Các đồng chí trưởng nhóm xây dựng quy chế hoàn thành nội dung chính sửa chuyển về TKHD trước 9 giờ ngày 15/12/2025).	Đ/c Lan Anh, Quỳnh Đ/c Huyền, Trang, GVCN 10A1,10A2 Đ/c Linh, các phân hiệu GD, Văn thư
Thứ 3 16/12	- Các đồng chí Kế toán viên làm việc tập trung tại Trụ sở chính ngày 16,17/12/2025. - Hoàn thành rà soát, làm sạch dữ liệu (lớp, tài khoản giáo viên) trên OLM. - Cung cấp danh sách lớp, giáo viên để hoàn thiện hệ thống. - Hoàn thành vệ sinh các phòng Tin học tại Trụ sở chính để tiếp nhận 38 máy tính xách tay. - Hoàn thành mua thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025 tại đơn vị. - Nhân viên hỗ trợ kế toán tại các phân hiệu hoàn thành hồ sơ đề nghị thanh toán của phân hiệu, đăng ký lịch làm việc trực tiếp tại Trụ sở chính để thực hiện thanh toán.	Đ/c Huyền, Nhung Đ/c Bích, Thành, các Phân hiệu (mỗi PH cử 01 đ/c đầu mối) Phân hiệu Quảng Yên, Bình Liêu Nhóm GV Tin học Tổ HC-QT-ĐT Hỗ trợ kế toán phân hiệu
Thứ 4 17/12	- Hoàn thành hồ sơ sau Hội nghị Viên chức, người lao động nộp về Sở GDĐT. - Phối hợp với các cơ sở Giáo dục nghề nghiệp hoàn thành HĐ GV dạy thỉnh giảng (Căn cứ tổng hợp giờ dạy, tổng số học sinh tại mỗi cơ sở GDNN, Giám đốc Trung tâm ban hành QĐ mức chi trả theo Quy chế Chi tiêu nội bộ). Hạn ngày 20/12/2025. - Hoàn thành báo cáo công tác Đảng tháng 12, Kế hoạch công tác tháng 01/2025.	Tổ HC-QT-ĐT BGD, Tổ HC-QT-ĐT, Phân hiệu Ban Chi uỷ
Thứ 5 18/12	- Nộp bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2025 về Sở GDĐT.	BGD

Thứ 6 19/12	- Hoàn thành xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối HKI chung trong toàn Trung tâm (Tổ GDTX-DN và các phân hiệu tham mưu lịch thi, GV ra đề, quét bài TN,...)	Đ/c Linh (Tổ GDTX-DN và các phân hiệu tham mưu lịch thi, GV ra đề, quét bài,...)
Thứ 7 20/12	- Hoàn thành ra đề cương ôn tập cuối HK I chuyển các lớp từ tuần học thứ 16. - Phối hợp các cơ sở GDNN hoàn thành các HĐ thuê cơ sở vật chất đặt địa điểm các lớp học văn hoá theo chương trình GDTX cấp THPT (Phối hợp đ/c Linh lấy số liệu tổng hợp của các phân hiệu).	Các nhóm CM tại Trụ sở chính và các phân hiệu Đ/c Cường, V.Nga
Chủ nhật 21/12	- Thi kết thúc khoá bồi dưỡng lớp Tiếng Dao tại phân hiệu Tiên Yên. - Các lớp Trung cấp nghề học theo TKB. - Hoàn thành tổng hợp báo cáo số học sinh vắng học trung cấp; Tổng hợp TKB các lớp trung cấp của tuần học tiếp theo.	Theo QĐ GV, HS Đ/c Tuyền

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- CBGV, NV (thực hiện);
- Niêm yết Webtise;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc