

Số: /KH-GDNN&GDTX

Hà Lâm, ngày 05 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 14
(TRỤ SỞ CHÍNH)
(Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 14/12/2025)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức hoạt động dạy và học chương trình văn hoá, dạy nghề, ôn thi Tốt nghiệp khối 12 theo TKB. Tham gia chấm thi HSG cấp tỉnh theo Quyết định.
2. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện nghiêm túc Luật ATGT, ANTT trường học, sử dụng mạng xã hội an toàn.
3. Hoàn thành tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động cấp Phân hiệu, tổ chuyên môn và cấp Trung tâm năm học 2025-2026. Ban hành các quy chế nội bộ của đơn vị: Quy chế làm việc, Quy chế Chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế quản lý sử dụng Tài sản công, Quy chế Tổ chức bộ máy hoạt động của đơn vị, Quy chế thực hiện dân chủ,..
4. Hoàn thành chi tiền lương, đóng bảo hiểm tháng 11,12 đối với Viên chức, HĐ 111; Chi tiền lương từ tháng 10/2025 đối với phân hiệu Quảng Hà; Tiếp tục rà soát, hoàn thành ký điều chỉnh phụ lục HĐ lao động đối với viên chức, Hợp đồng khoán việc, HĐ giáo viên dạy thỉnh giảng, Hợp đồng liên kết đào tạo đối với 12 phân hiệu trực thuộc và tại Trụ sở chính. Tiếp tục điều chỉnh phương án tự chủ theo hướng dẫn mới.
5. Rà soát, chỉnh sửa hệ thống chính quyền điện tử của Trung tâm (gồm trụ sở chính và 12 phân hiệu); triển khai công tác, công việc qua Chính quyền điện tử. Hoàn thành xây dựng Đề án về cơ cấu Tổ chức Đoàn TN.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 08/12	- 7h30: Các lớp học theo TKB (<i>Tiết 1 học bù TKB tiết 2 của tuần tổ chức tuyên truyền sử dụng mạng xã hội an toàn</i>). - 8h00: Họp BGĐ tại phòng họp tầng 1, nhà C. - 14h00: Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động cấp cấp tổ tại Trụ sở chính (Các Tổ thực hiện trao danh hiệu thi đua, BK, GK năm học tại Tổ).	GVBM, GVCN, HS BGĐ, KT trưởng Các Tổ

	(Tổ GDTX-DN tại HT tầng 3, nhà D; Tổ HC-QT-ĐT tại phòng họp tầng 1, nhà C). - 7h30: Tham gia Hội đồng chấm thi HSG cấp tỉnh tại trường THPT Hòn Gai (08-13/12/2025). - 18h00: Các Phân hiệu, Tổ CM hoàn thành chuyển đăng ký thi đua, biên bản tổ chức hội nghị cấp phân hiệu, Tổ CM về đồng chí Dương. - 20h00: Đồng chí Dương tổng hợp, chuyển Biên bản hội nghị về Ban Giám đốc; Các nhóm phân công dự thảo Quy chế.	Đ/c Hằng, Lê Lan Phân hiệu/Tổ CM Đ/c Dương
Thứ 3 09/12	- 10h00: Các nhóm được phân công xây dựng Dự thảo Quy chế tổng hợp nội dung đề xuất, bổ sung, sửa đổi tại Biên bản hội nghị cấp phân hiệu/Tổ chuyển về đ/c Giám đốc. - Hoàn thành thanh toán Chi lương, đóng Bảo hiểm cho Viên chức, HĐ 111 (Theo QĐ tiếp nhận của Sở GDĐT). - Hoàn thành Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức Đoàn TN tại Trụ sở chính và các phân hiệu báo cáo Đoàn UBND tỉnh. - 14h00: Họp BGĐ, Kế toán trưởng, TKHĐ (Rà soát lại nội dung bản dự thảo các quy chế nội bộ, dự kiến các nội dung điều chỉnh) tại phòng họp tầng 1, nhà C.	Theo phân công Giám đốc, Kế toán Đ/c Linh, Lan Anh BGĐ, KT trưởng
Thứ 4 10/12	- Từ 14h00: Hội nghị cán bộ chủ chốt tại phòng họp tầng 1 nhà C (Trực tiếp tại Trụ sở chính, trực tuyến tại các phân hiệu). <i>(Đ/c Tuyển chuẩn bị Link họp trực tuyến để cung cấp các phân hiệu thử đường truyền từ 13h30 phút)</i> - Chuyển nội dung tham luận tại Hội nghị Viên chức, người lao động về đồng chí Dương. - Rà soát, thực hiện thanh toán tiền lương, bảo hiểm (nếu có) tháng 10,11 đối với các HĐ lao động, HĐ khoán việc. - 14h00: Tham dự Hội nghị lấy ý kiến các dự thảo Luật trình Quốc hội khoá XV tại phòng họp số 2, tầng 4 Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.	BGĐ, Trưởng các phân hiệu/Tổ, Kế toán, TKHĐ Theo phân công GD, Kế toán Đ/c Vương Nga
Thứ 5 11/12	- Hoàn thành trang trí khánh tiết, kê bàn ghế, Tài liệu phục vụ Hội nghị Viên chức, người lao động.	Đ/c Cường, Tổ HC-QT-ĐT

Thứ 6 12/12	- 8h30: Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động cấp Trung tâm năm học 2025-2026 tại HT tầng 3, nhà D. <i>(Đ/c Non chuẩn bị nước uống, cốc để tại khu vực cuối HT)</i>	Thành phần theo KH
Thứ 7 13/12	- Các đ/c Trưởng nhóm xây dựng các Quy chế nội bộ của đơn vị hoàn thành điều chỉnh Quy chế sau Hội nghị chuyên Giám đốc ký ban hành (Hiệu lực thực hiện từ ngày 15/10/2025).	Theo phân công
Chủ nhật 14/12	- Các lớp Trung cấp nghề học theo TKB. - Hoàn thành báo cáo tổng kê cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 theo biểu mẫu của Sở GDĐT. - Hoàn thành tổng hợp báo cáo số học sinh vắng học trung cấp; Tổng hợp TKB các lớp trung cấp của tuần học tiếp theo.	GV, HS Đ/c Dương, các phân hiệu Đ/c Tuyền

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- CBGV, NV (thực hiện);
- Các phân hiệu;
- Niêm yết Webtise; fanpage;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc