SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRUNG TÂM GDNN-GDTX
TP QUẢNG NINH

Số: 452/KH-GDNN&GDTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày 10 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2026 - 2027

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 19/5/2020 về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật quản lý sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2428/SGDĐT-GDPT ngày 12/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc thực hiện hiệu quả việc công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong tác cơ sở GDMN,GDPT, GDTX;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh;

Trung tâm GDNN- GDTX thành phố Quảng Ninh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công khai năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Thực hiện công khai, dân chủ nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trung tâm trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Thực hiện cam kết của đơn vị về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để các thành viên trong trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên Trung tâm phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

2. Yêu cầu.

- Việc thực hiện công khai, dân chủ cần đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

- Công khai các hoạt động của Trung tâm trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Những việc để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết

Công khai đối với các nội dung theo Quy định tại Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;....

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

- Các nội quy, quy chế của Trung tâm.

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trung tâm.

- Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Trung tâm.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trung tâm.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của giám đốc đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trung tâm.

2. Những nội dung để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật

2.1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục

Thực hiện như quy định tại Điều 4 của Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

2.2. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện như quy định tại Điều 5 của Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC, bao gồm:

- Khoản 1 Điều 5: Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước…Thực hiện niêm yết công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Khoản 2 Điều 5: Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của nhà trường trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

- Khoản 3 Điều 5: Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí, học bổng đối với người học.

- Khoản 4 Điều 5: Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

- Khoản 5 Điều 5: Các nội dung công khai khác theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ ở cơ sở.

2.3. Công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông:

Thực hiện như quy định tại Điều 10 của Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

- Khoản 1 Điều 10: Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Khoản 2 Điều 10: Thông tin về cơ sở vật chất.

- Khoản 3 Điều 10: Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Khoản 4 Điều 10: Thông tin về chương trình Giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp phải (nếu có).

2.4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục thường xuyên.

Thực hiện như quy định tại Điều 11 của Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

- Khoản 1 Điều 11: Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học.

- Khoản 2 Điều 11: Thông tin về kết quả giáo dục của năm học trước.

2.5. Công khai tất cả các quy định của Trung tâm liên quan đến việc học tập của học sinh theo quy định của pháp luật (giải quyết thủ tục hành chính, các khoản đóng góp của học sinh...).

2.6. Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Cách thức và thời gian công khai

3.1. Cách thức công khai:

Tùy theo từng nội dung có thể áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của Trung tâm:

+ Các nội dung công khai đối với hoạt động giáo dục do Trung tâm thực hiện được quy định tại các Điều 4, 5, 10, 11 Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT tính đến tháng 6 hằng năm.

+ Báo cáo thường niên để cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31/12 hằng năm theo định dạng file PDF với nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục 1 kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT. Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề trước ngày 30/6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới tại cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Công khai tài chính: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Thông báo công khai tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của cơ sở giáo dục.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật: Niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường; email công vụ, các nhóm zalo trường... đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh của trường và xã hội tiếp cận thông tin.

2. Thời gian công khai:

2.1. Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại Nhà trường, thực hiện niêm yết 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2.2. Đối với những nội dung để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật

- Thời điểm công khai: Trước ngày 30/6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30/6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Thời gian công khai: trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày thông báo công khai; đối với các hình thức công khai khác thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

- Với công khai tài chính:

+ Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

+ Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày Trung tâm báo cáo Sở GDĐT.

+ Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được phê duyệt.

- Với nội dung các khoản thu từ học sinh trong năm học: phổ biến, thống nhất trong các cuộc họp cha mẹ học sinh. Thông báo sau khi có kết quả thống nhất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm

- Chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định tại các văn bản hướng dẫn. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Chủ trì tổ chức kiểm tra hoặc tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Trung tâm. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 10 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện công khai các nội dung theo **Điều 4, 10,11 - TT 09** theo đúng quy định.

2. Đối với Kế toán

Phối hợp với các lực lượng liên quan thực hiện công khai các nội dung theo **Điều 5 - TT 09 "**Công khai thu chi tài chính" và các quy định khác có liên quan**.**

3. Đối với các phân hiệu, tổ chuyên môn, ban thanh tra nhân dân

- Thực hiện tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện công khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, Cha mẹ học sinh và học sinh trong Trung tâm.

- Báo cáo về việc thực hiện công tác công khai của Trung tâm khi có yêu cầu.

- Chủ trì triển khai thực hiện nội dung công khai, niêm yết công khai theo quy định tại phân hiệu/Tổ chuyên môn

4. Đối với Ban thanh tra nhân dân

- Ban Thanh tra nhân dân thực hiện chức năng giám sát hoạt động công khai trong Trung tâm trung thực, chính xác, khách quan. Thực hiện kiểm tra định kỳ việc thực hiện công khai trong Trung tâm đảm bảo đúng quy định pháp luật.

5. Đối với Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện công khai đến Cha mẹ học sinh và học sinh trong Trung tâm.

- Giám sát hoạt động công khai trong Trung tâm trung thực, chính xác, khách quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công khai của Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Quảng Ninh năm học 2026 - 2027. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT;
- Đảng uỷ, BGĐ (chỉ đạo);
- Các phân hiệu/TCM (thực hiện);
- ĐTN (phối hợp);
- Ban thanh tra ND;
- Đăng Webtise;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ QUẢNG NINH
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TP. QUẢNG NINH

Nguyễn Thị Tiến Lộc