

Số: /GDNN&GDTX

Quảng Ninh, ngày 11 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31
(TRỤ SỞ CHÍNH)
(Từ ngày 13/4/2026 đến ngày 19/4/2026)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức các hoạt động dạy và học văn hóa, trung cấp, ôn thi tốt nghiệp THPT theo thời khóa biểu. Tổ chức chuyên đề hoạt động ngoại khoá “Ngày hội STEM”. Hoàn thành chấm thi bài thi thử tốt nghiệp THPT theo KH của Sở GD&ĐT.
- Tiếp tục tăng cường các giải pháp đảm bảo thực hiện tốt ATGT, phòng chống dịch bệnh, trật tự an toàn trường học, tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước.
- Tổng hợp hồ sơ xét duyệt chế độ hỗ trợ học viên theo Nghị quyết 93/2025/NQ-HĐND. Tiếp tục cung cấp hồ sơ, minh chứng cho đoàn kiểm tra thực hiện pháp luật về công tác Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm Y tế.
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với viên chức Kế toán; Rà soát, tổng hợp đề nghị điều chỉnh thông tin sai tại phiếu đối chiếu quá trình đóng bảo hiểm XH. Hoàn thành các QĐ chấm dứt HĐ, Ký các HĐ GV thỉnh giảng, HĐ khoán việc mới theo đề nghị của các phân hiệu.
- Tổ chức tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS, tham gia các hoạt động theo kế hoạch.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 13/4	-7h30: Sinh hoạt dưới cờ (đánh giá kết quả thi đua tuần).	BGD, ĐTN trụ sở chính
	- 8h25: Các lớp học Văn hoá, Trung cấp nghề, ôn thi TN theo TKB.	Tổ GDTX-DN
	- 8h30: BGĐ làm việc với Viên chức hưởng lương ngạch Kế toán tại phòng họp tầng 1, nhà C (<i>Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với Viên chức hưởng lương theo chức danh kế toán; Triển khai nhiệm vụ về công tác Tài chính trong giai đoạn tiếp theo</i>).	BGD, Viên chức Kế toán
	-Tiếp tục cung cấp hồ sơ, minh chứng phục vụ đoàn kiểm tra thực hiện về công tác Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm Y tế.	GD, Tổ HC-QT-ĐT

	- 13h30: Tổ chức “Ngày hội STEM và Định hướng nghề nghiệp năm học 2025-2026” tại Trụ sở chính (<i>Lớp trực ban kê-dọn bàn ghế đại biểu, GV, bức phát biểu: 11A2</i>). - Bộ phận Kế toán làm việc tập trung tại Trụ sở chính (từ ngày 13-16/4/2026). - Tiếp tục rà soát số liệu, hoàn thành nhập thông tin tại các biểu mẫu báo cáo quyết toán Tài chính năm 2025 (<i>của 13 Trung tâm GDNN-GDTX trước sáp nhập</i>). - CBGV, NV nộp bản đề nghị điều chỉnh thông tin sai của cá nhân tại phiếu đối chiếu quá trình đóng BHXH về bộ phận Kế toán tổng hợp (<i>Xong trước 15 giờ ngày 13/3/2026</i>). - Hoàn thành thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng; Chấm dứt HĐ đối với Viên chức, HĐLĐ chuyển công tác hoặc nghỉ việc; Ký HĐ mới theo đề nghị của các phân hiệu. - Tập hợp bản cứng Kế hoạch KTGS năm 2026 của 13 chi bộ, Đảng bộ bộ phận nộp về Đảng uỷ Sở GDĐT (<i>Đ/c Bằng tổng hợp chuyển đ/c Bí thư Đảng uỷ báo cáo</i>).	CBGV, HV trụ sở chính Kế toán Bộ phận Kế toán các đơn vị trước sáp nhập CBGV, NV, HĐLĐ Các chi bộ, Tổ HC-QT-ĐT Các Chi bộ, Đảng bộ bộ phận
Thứ 3 14/4	- Tư vấn tuyển sinh GDTX tại các trường THCS. - Hoàn thành chấm bài thi thử Tốt nghiệp. - Hoàn thành nhập danh sách giáo viên tham gia tập huấn ôn thi Tốt nghiệp THPT theo hướng dẫn.	PH Hoành Bò Theo QĐ Trụ sở chính, các phân hiệu
Thứ 4 15/4	- Hoàn thành tổng hợp sĩ số học sinh có mặt đến ngày 10/4/2026 tại các phân hiệu, Trụ sở chính, 6 đơn vị liên kết dạy chương trình GDTX cấp THPT để làm căn cứ tính kinh phí hỗ trợ học phí HK II năm học 2025-2026 (<i>Đ/c Linh tổng hợp số liệu chuyển Giám đốc</i>).	Đ/c Linh, các phân hiệu, Trụ sở chính, đơn vị LK
Thứ 5 16/4	- Tổng hợp kết quả thi thử tốt nghiệp theo biểu mẫu của Sở GDĐT (<i>các điểm thi chuyển biểu tổng hợp về đ/c Linh</i>). - Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II khối 12 (Từ 16-18/4/2026).	Đ/c Linh, các điểm thi PH Ưông Bí
Thứ 6 17/4	- 13h45: Học bù TKB ngày thứ 2 (27/4/2026).	CBGV, HV trụ sở chính
Thứ 7 18/4	- Hoàn thành báo cáo kết quả kỳ thi thử TN THPT 2026 về Sở GDĐT. - Tổ chức Chuyên đề về Giáo dục nghề nghiệp.	Đ/c Linh PH Mạo Khê PH Vân Đồn

	-Tổ chức giao lưu Cờ vua giữa các thành viên CLB tại phân hiệu Vân Đồn.	
Chủ nhật 19/4	- Hoàn thành báo cáo quyết toán Tài chính 2025 (Số liệu từ 01/7 – 31/12/2025).	Bộ phận Kế toán

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phân hiệu;
- CBGV, NV (thực hiện);
- Đăng Webtise;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc