

Số: /GDNN&GDTX

Quảng Ninh, ngày 28 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 28
(TRỤ SỞ CHÍNH)
(Từ ngày 30/3/2026 đến ngày 05/4/2026)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổng kết đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3/1931-26/3/2026). Tiếp tục tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn an ninh mạng cho học viên toàn Trung tâm; tăng cường phòng, chống bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh.
- Hoàn thành nhập điểm kiểm tra giữa kỳ 2 trên SMAS, hoàn thành công tác chuẩn bị cho “Ngày hội STEM”. Tiếp tục dự giờ, thao giảng giáo viên, thực hiện kiểm tra nội bộ HDSP của giáo viên theo kế hoạch.
- Tiếp tục triển khai hồ sơ thầu chế độ hỗ trợ của học viên theo Nghị quyết 93/2025/NQ-HĐND. Hoàn thành báo quyết toán thuế, tính mức nộp thuế thu nhập cá nhân đối với viên chức, HĐ năm 2025. Hoàn thành hồ sơ chuyển viên chức từ ngày 01/4/2026.
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, phương án tổ chức kỳ thi, dự kiến GV tham gia gia các ban coi thi, chấm thi kỳ thi thử tốt nghiệp theo KH của Sở GD&ĐT.
- Thành lập Ban tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 30/3	-7h30: Sinh hoạt dưới cờ (đánh giá kết quả đợt thi đua tuần).	BGD, ĐTN trụ sở chính
	- 8h25: Các lớp học Văn hoá, Trung cấp nghề, ôn thi TN theo TKB.	Tổ GDTX-DN
	- 15h30: Họp xét kết quả thi đua Trụ sở chính tháng 3 tại phòng họp tầng 1, nhà C.	BGD, TT, TP, TK, ĐTN trụ sở chính
	- Các phân hiệu báo cáo tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ đáp ứng kỳ thi thử Tốt nghiệp THPT theo kế hoạch của Sở	Các phân hiệu

	GDĐT về đ/c Linh – PGĐ tổng hợp báo cáo Sở GDĐT (<i>Phân hiệu không đảm bảo điều kiện mới thực hiện báo cáo</i>).	
Thứ 3 31/3	- Các Phân hiệu, Trụ sở chính nộp kết quả bình xét, đề nghị khen thưởng đợt thi đua thứ 2 về đ/c Dương tổng hợp. - Các chi bộ hoàn thành gửi nội dung sinh hoạt chi bộ lên Sở tay ĐV điện tử. - Hoàn thành biên bản bàn giao nhiệm vụ đối với viên chức chuyển công tác. - Hoàn thành hồ sơ, giấy thôi trả lương đối với Viên chức chuyển công tác. - Hoàn thành tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự thi, số phòng thi Tốt nghiệp THPT (Đ/c Linh chuyển đường Link tới các phân hiệu, các đơn vị liên kết nhập dữ liệu).	Phân hiệu, Trụ sở chính Các Chi bộ Phân hiệu MC, ĐH Đ/c Dương, KT Các Phân hiệu, trụ sở chính, đơn vị liên kết
Thứ 4 01/4	- Hoàn thành nhập điểm đánh giá Giữa kỳ II trên SMAS (Trụ sở chính) từ 01-07/4/2026. - Dự giờ KTNB: Tiết 2-lớp 12A2 môn Toán (thầy Huân). -14h00: Họp Đảng uỷ (Đ/c Bí thư sẽ chuyển đường Link trước buổi họp 60 phút).	admin, GV LĐ TT, LĐ tổ GDTX-DN, GV Toán BCH Đảng bộ BP
Thứ 5 02/4	- Tham gia Đoàn kiểm tra về công tác CDS, TBDH, thư viện, ôn TN tại trường THPT Hoàng Văn Thụ (ngày 02,03/4/2026). - Hoàn thành các Quyết định khen thưởng đợt thi đua thứ 2 năm học 2025-2026. - Hoàn thành Quyết định thành lập các điểm thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026.	Đ/c Linh Đ/c Dương Đ/c Linh
Thứ 6 03/4	-Tiết 2: Dự giờ lớp 10A1 (tiếng Anh- thầy Sơn). -15h30: Sinh hoạt Chi bộ thường kỳ tháng 4 tại phòng họp tầng 1, nhà C. - Các phân hiệu, trụ sở chính chuyển danh sách giới thiệu CBVV, NV tham gia Ban tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027 về đ/c Cường – PGĐ tổng hợp, tham mưu QĐ thành lập Hội đồng tư vấn, tuyển sinh trong toàn Trung tâm.	LĐ, Tổ GDTX-DN, GV Tiếng Anh ĐV Trụ sở chính Các phân hiệu, Trụ sở chính
Thứ 7 04/4	- Hoàn thành xây dựng kế hoạch, các QĐ thành lập Ban in sao đề, Ban nhập dữ liệu, Ban coi thi, Ban chấm thi và xét kết quả kỳ thi thử tốt nghiệp THPT. (<i>Các phân hiệu, Trụ sở chính tham mưu danh sách để ban hành QĐ chung trong toàn Trung tâm</i>)	Đ/c Linh, Các phân hiệu, Trụ sở chính

Chủ nhật 05/4	- Hoàn thiện sản phẩm STEM, gửi file mềm báo cáo sản phẩm về đồng chí An qua Zalo 0972336616.	HS, GVCN, GV hướng dẫn SP tại trụ sở chính
--------------------------	---	--

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phân hiệu;
- CBGV, NV (thực hiện);
- Đăng Webtise;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc