

Số: /GDNN&GDTX

Quảng Ninh, ngày 21 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 28
(TRỤ SỞ CHÍNH)
(Từ ngày 23/3/2026 đến ngày 29/3/2026)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức các hoạt động dạy và học Văn hoá, Trung cấp nghề; Tiếp tục tổ chức ôn thi tốt nghiệp khối 12; Tiếp tục tổ chức kiểm tra giữa HK II. Tổ chức thao giảng, dự giờ đột thi đua thứ 2 trong năm, kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên.
2. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3/1931-26/3/2026). Đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn an ninh mạng cho học viên toàn Trung tâm; tăng cường phòng, chống bạo lực học đường.
3. Rà soát, đề nghị cấp bổ sung kinh phí sửa chữa thường xuyên theo Nghị quyết 88/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 (sau khi trừ kinh phí đã cấp theo QĐ 1600).
4. Tiếp tục triển khai hồ sơ thầu chế độ hỗ trợ của học viên theo Nghị quyết 93/2025/NQ-HĐND; Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ 2026.
5. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027.
6. Rà soát, kiểm tra hồ sơ, văn bản của HĐ 111 và HĐ toàn thời gian tại Trung tâm.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 23/3	-7h20-8h25: Tổ chức Lễ kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM, - Tổ chức chung kết kéo co LQ1-LQ6, tranh giải 3: LQ3-LQ8. - 8h25: Các lớp học Văn hoá, Trung cấp nghề, ôn thi TN theo TKB. - Kiểm tra giữa HK II tại Trụ sở chính (từ 23-27/3/2026). - Tổ chức thao giảng, dự giờ và các hoạt động chào mừng đột thi đua thứ 2 trong năm học. - 10h00: Hoàn thành Tờ trình tổng hợp dự toán kinh phí sửa chữa, bảo dưỡng thường xuyên tài sản, cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, thay thế trang thiết bị phục vụ dạy và học cho trường, lớp học bổ sung báo cáo Sở GDĐT.	BGD, ĐTN trụ sở chính ĐTN, GV CBGV Tổ GDTX-DN Trụ sở chính, các phân hiệu Đ/c Cường, Trì và các phân hiệu

	(Các phân hiệu chuyển tờ trình dự toán kinh phí hạng mục bổ sung về Đ/c Cường trước 18 giờ ngày 22/3/2026 để tổng hợp) - Dự giờ tại phân hiệu Ưông Bí (Tiết 2 buổi sáng, môn Tiếng Anh; Tiết 3 buổi chiều môn Địa lý). - 13h00: Dự chương trình Tọa đàm “Đảng với Thanh niên - Thanh niên với Đảng”; Tuyên dương “Tài năng trẻ”, “Công chức, viên chức trẻ tiêu biểu”, “Thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác” năm 2025 tại Hội trường Tỉnh uỷ. - 14h30: Sinh hoạt Chuyên đề Quý1/2026 “<i>Tiếp tục quán triệt, triển khai và thực hiện các nghị quyết chuyên đề của Trung ương và nghị quyết của BCH Đảng bộ Tỉnh</i>” tại HT số 1, tầng 3, nhà D. - 15h00: Hoàn thành tổng hợp biên bản góp ý dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ 2026. - 16h30: Hội ý BGĐ thống nhất nội dung điều chỉnh dự thảo quy chế CTNB năm 2026 theo đề xuất các Phân hiệu/Trụ sở chính (nếu có).	PH Ưông Bí Đ/c Cường, L.Anh, Ngọc Hà và 30 đoàn viên CĐ 12A1,4,5,7 Đảng viên trụ sở chính Đ/c Dương BGĐ
Thứ 3 24/3	- 7h30: Dự giờ tiết 2 (lớp 11A2, trụ sở chính) môn Hoá thầy Thành. - 8h30: Làm việc với đơn vị thuê CSVC tại phân hiệu Ưông Bí (<i>Phân hiệu UB dự thảo biên bản chấm dứt HĐ thuê CSVC với đơn vị đã ký</i>). - 15h30: HỌP CBQL (thống nhất các nội dung điều chỉnh tại dự thảo quy chế CTNB) nếu có. - Dự giờ tại phân hiệu Ưông Bí (Tiết 3 buổi chiều môn Toán). - Dự giờ tại phân hiệu Cẩm Phả (Tiết 2 buổi sáng môn Hoá tại Mông Dương; Tiết 4 buổi sáng môn Địa lý tại Cẩm Phả; Tiết 2 buổi chiều môn Hoá tại Mông Dương).	Đ/c Linh, Nhóm Hoá Đ/c Lộc, Trì BGĐ, Trưởng, phó các phân hiệu; TT, TP trụ sở chính, Thư ký HĐ, KT Phân hiệu Ưông Bí Phân hiệu Cẩm Phả
Thứ 4 25/3	- Hoàn thành xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027 báo cáo Sở GDĐT (<i>Hoàn thành xây dựng Kế hoạch: Đ/c Lộc; Hoàn thành các phụ lục: PL01-Quy mô: Đ/c Linh; PL01-Biên chế: Đ/c Dương; PL 03-CSVC: Đ/c Cường; PL4.1, PL4.2, PL4.3, PL4.4 về Tài chính: Bộ phận Kế toán</i>). Các phân hiệu phối hợp cung cấp số liệu liên quan	BGĐ, KT, các bộ phận theo phân công
Thứ 5 26/3	- Hoàn thành biên bản kiểm tra hồ sơ gốc của HĐ 111 (Các cá nhân mang văn bằng, chứng chỉ gốc đến Văn phòng để đối chiếu).	Đ/c Dương, HĐ 111

	- Dự giờ tại phân hiệu Uông Bí (Tiết 2 buổi sáng môn Ngữ văn); Tiết 2 buổi chiều môn Lịch sử). - Dự giờ tại phân hiệu Cẩm Phả (Tiết 2 buổi sáng môn HĐTNHN tại Mông Dương; Tiết 4 buổi sáng môn Địa lý tại Cẩm Phả; Tiết 2 buổi chiều môn Hoá tại Mông Dương; Tiết 4 buổi sáng môn Công nghệ tại Mông Dương; Tiết 4 buổi chiều môn Lịch sử tại Mông Dương)	Phân hiệu Uông Bí Đ/c Linh, PH Cẩm Phả
Thứ 6 27/3	- Giáo viên hợp đồng toàn thời gian (<i>có đóng bảo hiểm tại Trung tâm</i>) nộp hồ sơ về Trụ sở chính quản lý. - Hoàn thành các Quyết định tăng lương, các khoản phụ cấp quý II/2026. - Dự giờ tại phân hiệu Uông Bí (Tiết 4 buổi chiều, môn Vật lý).	Đ/c Dương, GV HĐ GD, Đ/c Dương Phân hiệu Uông Bí
Thứ 7 28/3		
Chủ nhật 29/3		

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phân hiệu;
- CBGV, NV (thực hiện);
- Đăng Webtise;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiên Lộc