

Số: /GDNN&GDTX

Quảng Ninh, ngày 31 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 22
(TRỤ SỞ CHÍNH)
(Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 08/02/2026)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2026).
2. Tổ chức các hoạt động dạy và học Văn hoá, Trung cấp nghề, ôn thi Tốt nghiệp khối 12 theo kế hoạch. Triển khai kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng kiến thức cho học viên Học tập Chưa đạt trong học kỳ 1. Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng cho học viên khối 12 sau Thi khảo sát lần 1.
3. Xây dựng mô hình “Trường học không Ma túy” giai đoạn 2025-2030; Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn an ninh mạng cho học viên toàn Trung tâm; tăng cường phòng, chống bạo lực học đường.
4. Hoàn thành điều chỉnh mức đóng bảo hiểm đối với HĐLĐ từ tháng 01/2026; Chi lương tháng 01,02/2026 đối với viên chức, lương tháng 01/2026 đối với HĐLĐ. Hoàn thành tổng hợp nguồn kinh phí năm 2025, trích lập các quỹ, chi thu nhập tăng thêm cho CBGV, NV.
5. Thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư 09/TT-BGDĐT.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 02/02	- 7h30: Sinh hoạt dưới cờ: Đánh giá kết thi đua tuần; Phát động phong trào trường học không Ma túy giai đoạn 2025-2030. - 13h30: Họp BCH Đảng uỷ tại phòng họp tầng 1, nhà C. - 14h30: Họp cán bộ quản lý tại phòng họp tầng 1, nhà C (Báo cáo công tác tài chính năm 2025, triển khai nhiệm vụ chuẩn bị Tết nguyên đán 2026). <i>(Các phân hiệu nộp lại phiếu tín nhiệm Nhà giáo ưu tú, mang theo HĐLĐ, Quyết định chấm dứt HĐ, Phụ lục HĐ, dự toán kinh phí thu chi tại phân hiệu năm 2026 về Trụ sở chính).</i>	BGD, ĐTN BCH Đảng uỷ BGD, Trưởng PH, Tổ trưởng, TKHĐ, KT trưởng

	- Hoàn thành tổng hợp kê giờ dạy giáo viên thỉnh giảng tháng 01/2026. - Các phân hiệu nhận kinh phí trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (theo chỉ tiêu đã phân bổ). <i>(Các đồng chí mang theo danh sách học sinh đã ký nhận mức 500.000 đ/ học sinh khi nhận tiền tại Trụ sở chính)</i>	HD thỉnh giảng Các phân hiệu
Thứ 3 03/02	- 14h00: Sinh hoạt Chi bộ Trung tâm tỉnh tháng 02/2026 tại phòng họp tầng 1, nhà C. <i>(Các chi bộ phân hiệu tổ chức sinh hoạt chi bộ theo lịch đã đăng ký)</i> - Các phân hiệu, trụ sở chính hoàn thành tổng hợp kết quả xếp loại của viên chức, HĐ 111 trong năm 2025, dự thảo mức chi thu nhập tăng thêm theo nghị quyết cuộc họp CBQL. - Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh, phụ huynh, SĐT, tiến độ thực hiện chương trình, địa chỉ nơi cư trú của 15 học sinh khối 10,11,12 tại phân hiệu Vân Đồn (địa điểm Cô Tô) về đ/c Linh – PGĐ.	Đảng viên Các phân hiệu, Trụ sở chính Đ/c Mỹ (Phó PH Vân Đồn)
Thứ 4 04/02	- Kiểm tra hoạt động dạy và học tại địa điểm Cô Tô (ngày 04,05/02/2026).	LĐ Trung tâm và đại diện lãnh đạo phân hiệu Vân Đồn
Thứ 5 05/02	- Kiểm tra nội vụ học sinh các lớp. - Rà soát, thực hiện các nội dung công khai theo TT 09 <i>(Công tác tuyển sinh, chất lượng đào tạo, đội ngũ, CSV, Tài chính)</i>	LĐ, ĐTN BGD, các đơn vị
Thứ 6 06/02	- Hoàn thành chi lương tháng 01,02/2026 cho Viên chức, chi lương tháng 01/2026 cho HĐ khoán việc. - 14h00: Họp Viên chức, HĐ 111 tại phòng họp tầng 1, nhà C.	GD, Kế toán Viên chức, HĐ 111
Thứ 7 07/02	- Các lớp văn hoá, Trung cấp học theo lịch.	
Chủ nhật 08/02	- Hoàn thành tổng hợp báo cáo số học sinh vắng học trung cấp; Tổng hợp TKB các lớp trung cấp của tuần học tiếp theo.	Đ/c Tuyển

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phân hiệu;
- CBGV, NV (thực hiện);
- Đăng Webtise;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc

