

Số: /GDNN&GDTX

Quảng Ninh, ngày 24 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 21
(TRỤ SỞ CHÍNH)
(Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 01/02/2026)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức các hoạt động dạy và học Văn hoá, Trung cấp nghề, ôn thi Tốt nghiệp khối 12 theo kế hoạch. Tổng hợp kinh phí khuyến góp ủng hộ chương trình “Xuân chia sẻ - Tết nhân ái 2026”; Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn đề nghị tặng quà Tết nguyên đán 2026.
2. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn an ninh mạng cho học viên toàn Trung tâm; tăng cường phòng, chống bạo lực học đường.
3. Triển khai tổng kiểm kê tài sản công năm 2026 (Nhập dữ liệu liên quan tài sản công của Trụ sở chính và các phân hiệu vào phần mềm quản lý).
4. Hoàn thành xây dựng kế hoạch số người làm việc năm 2026, đề án vị trí việc làm; Hoàn thành ký HĐLĐ năm 2026 trong chỉ tiêu vị trí việc làm được giao.
5. Tổng hợp nguồn kinh phí năm 2025, trích lập các quỹ, chi thu nhập tăng thêm cho CBGV, NV.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 26/01	- 7h30: Sinh hoạt dưới cờ: Đánh giá kết thi đua tuần, thông báo kinh phí ủng hộ chương trình “Xuân chia sẻ- Tết nhân ái 2026”. - Nhập dữ liệu tổng kiểm kê tài sản công năm 2026 (Hoàn thành ngày 31/01/2026). <i>(Các phân hiệu phối hợp Trụ sở chính để hoàn thành)</i>	BGD, ĐTN Bộ phận quản lý CSVC, Kế toán
Thứ 3 27/01	- Hoàn thành các HĐ khoán việc, HĐ bảo vệ, phục vụ năm 2026 <i>(Triển khai theo nội dung cuộc họp CBQL ngày 21/01/2026).</i>	Các phân hiệu

Thứ 4 28/01	- Xây dựng Đề án vị trí việc làm, Kế hoạch số người làm việc năm 2026 đối với Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh (Hoàn thành trước ngày 31/01/2026).	Giám đốc
Thứ 5 29/01	- Kiểm tra việc triển khai hoạt động dạy và học tại địa điểm Cô Tô (Phân hiệu Vân Đồn) ngày 29, 30/01/2026.	BGD, Trưởng Phân hiệu Vân Đồn
Thứ 6 30/01	- Hoàn thành hồ sơ quy hoạch các chức danh cán bộ quản lý giai đoạn 2026-2031 nộp về Sở GDĐT. - Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn đề nghị tặng quà Tết nguyên đán 2026. - Hoàn thành phân bổ kinh phí chi thu nhập tăng thêm tại Trụ sở chính và từng phân hiệu.	Đ/c Dương GVCN, ĐTN BGD, bộ phận Kế toán
Thứ 7 31/01	- Tổ chức hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 12 tại Hà Nội.	GV, HS, CMHS Khối 12
Chủ nhật 01/02	- Hoàn thành tổng hợp báo cáo số học sinh vắng học trung cấp; Tổng hợp TKB các lớp trung cấp của tuần học tiếp theo.	Đ/c Tuyền

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phân hiệu;
- CBGV, NV (thực hiện);
- Đăng Webtise;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc