

Số: /GDNN&GDTX

Quảng Ninh, ngày 17 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 20
(TRỤ SỞ CHÍNH)
(Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 25/01/2026)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Triển khai kế hoạch học kỳ II khối văn hóa, thông báo các khoản thu học kỳ II theo quy định. Tổ chức Lễ sơ kết Học kỳ I, phát động phong trào khuyến góp ủng hộ “Xuân chia sẻ - Tết nhân ái 2026”; Tổ chức thi khảo sát cho học sinh khối 12.
2. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn an ninh mạng cho học viên toàn Trung tâm; tăng cường phòng, chống bạo lực học đường.
3. Hoàn thành rà soát, nhập thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025 được cấp vào sổ theo dõi tài sản; Hoàn thành thanh toán kinh phí cấp bù học phí cho các cơ sở GDNN. Tiếp tục rà soát, thanh toán hỗ trợ chi phí học tập của học sinh học kỳ I năm học 2025 - 2026 tại các phân hiệu và Trụ sở chính. Hoàn thành thanh toán số tiết thừa giờ HK I.
4. Tham gia đầy đủ các Hội nghị tập huấn theo kế hoạch của ngành.
5. Nhân viên Kế toán tại các phân hiệu tập hợp hồ sơ, phối hợp kế toán thực hiện thanh toán các nội dung đã thực hiện theo quy định.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 19/01	- 7h30: Tổ chức Lễ sơ kết học kỳ I, phát động phong trào khuyến góp ủng hộ “Xuân chia sẻ - Tết nhân ái 2026”. - Hoàn thành thanh toán kinh phí cấp bù học phí cho các cơ sở GDNN từ tháng 9-12/2025. - Triển khai các khoản thu thỏa thuận HK II năm học 2025-2026 (Nước uống, trông coi phương tiện đối với học sinh đăng ký). <i>Các phân hiệu căn cứ biên bản thỏa thuận Phụ huynh từ đầu năm học, tiếp tục thực hiện tại học kỳ II.</i>	BGD, ĐTN BGD, Tổ HC-QT-ĐT, KT Trụ sở chính và các phân hiệu

Thứ 3 20/01	- 8h00: Dư Hội nghị triển khai Nghị quyết 71/NQ-TW, Nghị quyết 05/NQ-TU và sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 tại HT số 1, tầng 20, Tru sở Liên cơ quan số 3. <i>(Trưởng phân hiệu dự tại điểm cầu các địa phương theo KH số 125/KH-SGDĐT)</i>	Đ/c Lộc, trưởng phân hiệu
Thứ 4 21/01	- Tham gia tổ kiểm tra kỳ thi HSG cấp tỉnh THCS tại Điểm thi Trường THPT Ưông Bí (ngày 21,22/01/2026).	Đ/c An
Thứ 5 22/01	- Hoàn thành phân công nhiệm vụ của BCH Đảng uỷ. - Xây dựng Quy chế làm việc, chương trình KTGS, chương trình công tác năm 2026 <i>(Hoàn thành trong tháng 01/2026)</i> .	Đảng uỷ
Thứ 6 23/01	- 14 00: Lãnh đạo Hội đồng coi thi làm việc (Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi.	Theo QĐ
Thứ 7 24/01	- Tổ chức thi Khảo sát cho học sinh khối 12 (Sáng: Toán, Ngữ văn; Chiều: Bài thi tự chọn). - Hoàn thành các nội dung thanh toán nguồn kinh phí năm 2025.	Theo QĐ Bộ phận Tài vụ
Chủ nhật 25/01	- Tổ chức chấm bài thi khảo sát khối 12. - Hoàn thành tổng hợp báo cáo số học sinh vắng học trung cấp; Tổng hợp TKB các lớp trung cấp của tuần học tiếp theo.	Theo QĐ Đ/c Tuyên

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phân hiệu;
- CBGV, NV (thực hiện);
- Đăng Webtise;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc