

Số: /KH-GDNN&GDTX

Hà Lâm, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 18
(TRỤ SỞ CHÍNH)
(Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 11/01/2026)

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Hoàn thành tổ chức kiểm tra, chấm bài, tổng kết điểm học kỳ I khối văn hóa.
- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn an ninh mạng cho học viên toàn Trung tâm; tăng cường phòng, chống bạo lực học đường.
- Chỉ đạo hoàn thành bàn giao nhiệm vụ công tác đối với đồng chí Trưởng phân hiệu Cẩm Phả - Tổ trưởng tổ chuyên môn nghiệp vụ phân hiệu Cẩm Phả chuyển công tác. Hoàn thành các Quyết định nâng lương, các khoản phụ cấp quý I/2026.
- Tiếp tục rà soát, hoàn thành biên bản tiếp nhận thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025 được cấp theo HĐ đã ký; Hoàn thành hồ sơ thanh toán theo quy định. Thực hiện thanh toán kinh phí cấp bù học phí cho các cơ sở GDNN theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Rà soát, thanh toán hỗ trợ chi phí học tập của học sinh học kỳ I năm học 2025 -2026 tại các phân hiệu và Trụ sở chính.
- Thanh toán giờ dạy của Giáo viên thỉnh giảng toàn Trung tâm hết tháng 12/2025. Tiếp tục tổng hợp, thanh toán giờ thừa của giáo viên từ tháng 9 đến tháng 12 (đối với GV tiếp tục tục thừa giờ trong HK II).
- Nhân viên Kế toán tại các phân hiệu tập hợp hồ sơ, phối hợp kế toán thực hiện thanh toán các nội dung đã thực hiện theo quy định.

B. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện/phụ trách
Thứ 2 05/01	6h45: Kiểm tra cuối học kỳ I các môn Ngữ Văn, Địa lí. 14h00: Chấm bài môn Ngữ Văn, Địa lí - Mở khoá SMAS: Hoàn thành điểm HK I, vào điểm kiểm tra cuối kỳ I (Từ 05-09/01/2026). 14h00: Sinh hoạt Chi bộ tháng 1/2026, Tổ chức kết nạp Đảng viên tại phòng họp tầng 1, nhà C. (Đ/c Cường chỉ đạo chuẩn bị ma két, nhạc bài hát; Đ/c An chuẩn bị nội dung, nhận QĐ từ Đảng uỷ Sở GD&ĐT).	Tổ GDTX-DN Theo TB GVBM Đảng viên

	- 15h30: Họp xét thi đua quý 4/2025.	BGD, Tổ trưởng, tổ phó, BTĐ, TKHĐ
Thứ 3 06/01	- 6h45: Kiểm tra cuối học kỳ I các môn Toán, Lịch sử, Tiếng Anh; Quét bài trắc nghiệm môn Địa lí. - 14h00: Chấm bài môn Ngữ Văn, Toán, Lịch Sử. - Hoàn thành ký các QĐ tăng lương, tăng phụ cấp quý 1/2026. - 14h00: Làm việc tại Phân hiệu Cẩm Phả (<i>Hoàn thành bàn giao nhiệm vụ đối với đồng chí Trưởng phân hiệu chuyển công tác, giao phụ trách cho đồng chí Phó trưởng phân hiệu</i>).	Tổ GDTX-DN GVBM GD, Đ/c Dương Đ/c Lộc, Dương
Thứ 4 07/01	- 6h45: Kiểm tra cuối học kỳ I các môn Tin học, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Công nghệ); Quét bài trắc nghiệm các môn Toán, Lịch Sử, Tin học. - 14h00: Chấm bài môn Ngữ văn; Chấm bài tự luận và quét bài trắc nghiệm các môn Vật lý, Hoá học, Sinh học, Công nghệ. - Phối hợp các đơn vị liên kết tập hợp hồ sơ thanh toán kinh phí cấp bù học phí cho các cơ sở GDNN từ tháng 9-12/2025.	Tổ GDTX-DN GVBM BGD, Tổ HC-QT-ĐT
Thứ 5 08/01	- Rà soát, hoàn thành thanh toán hỗ trợ chi phí học tập của học sinh học kỳ I năm học 2025 -2026 tại các phân hiệu và Trụ sở chính. - Rà soát, hoàn thành biên bản tiếp nhận thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025 được cấp theo HĐ đã ký chuyển về Trụ sở chính để thực hiện thanh toán.	Trụ sở chính và các phân hiệu. Các phân hiệu
Thứ 6 09/01	- 15h: Duyệt chương trình Chào cờ tự quản chào mừng kỷ niệm 76 năm ngày Truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2026). - Hoàn thành quyết toán kinh phí, in chứng chỉ các lớp sơ cấp nghề theo nhiệm vụ được giao. (<i>Đ/c Cường phối hợp các phân hiệu có lớp thống nhất các quy định về số hiệu, số vào sổ, mẫu in chứng chỉ nghề sơ cấp; số cấp phát chứng chỉ chung của Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh</i>)	Đ/c Lan Anh, Huyền, CD 10A7, 10A8 và GVCN Các phân hiệu liên quan, Kế toán
Thứ 7 10/01	- Phối hợp đơn vị liên kết tổ chức thi hết môn lớp ĐHSP Tiểu học và Mầm non (ngày 10,11/01/2026). - Mở khoá SMAS: Hoàn thành xếp loại kết quả rèn luyện cuối học kỳ I của học sinh (ngày 10,11/01/2026).	Theo QĐ GVCN

Chủ nhật 11/01	- Các lớp Trung cấp nghề học theo TKB. - Hoàn thành tổng hợp báo cáo số học sinh vắng học trung cấp; Tổng hợp TKB các lớp trung cấp của tuần học tiếp theo. <i>(Ngày 13/01/2026: Họp xét kết quả hai mặt GD Học kỳ I)</i>	GV, HS Đ/c Tuyền
---------------------------------	---	-------------------------

(Trong tuần có thể phát sinh bổ sung thêm các nội dung theo chỉ đạo của ngành, của đơn vị)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- CBGV, NV (thực hiện);
- Niêm yết Webtise;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc